



Sluttvurdering

Standpunktkarakterer og eksamenskarakterer

NORDPOLEN SKOLE

INFORMASJONSMØTE 10. TRINN, HØSTEN 2025

Agenda

- ▶ Sluttvurdering; standpunktkarakterer og eksamenskarakterer
- ▶ Standpunktkarakterer i fag
- ▶ Standpunktkarakterer i orden og atferd
- ▶ Kompetansebegrepet
- ▶ Eksamen
- ▶ Klagebehandling
- ▶ Juks og konsekvenser ved juks på eksamen
- ▶ Vitnemål
- ▶ Rådgiving og innsøking til videregående skole

Sluttvurdering

§ 3-14.Sluttvurdering

- ▶ **Sluttvurderinga skal gi informasjon om kompetansen til eleven**, lærlingen, lære kandidaten eller praksisbrevkandidaten ved avslutninga av opplæringa i fag. Alle elevar, også elevar med individuell opplæringsplan, skal **vurderast etter kompetansemåla i læreplanen**, jf. [§ 3-3](#).
- ▶ **Sluttvurderingar i grunnskolen er standpunktkarakterar og eksamenskarakterar.**
- ▶ Sluttvurderingar skal førast på dokumentasjonen, jf. [§ 3-35](#), og er eit enkeltvedtak som det kan klagast på etter reglane i [kapittel 5](#).
- ▶ Når ein elev har ein bestått sluttvurdering i eit fag, skal denne følgje eleven fram til kompetansebevis og **vitnemål**.

Standpunktkarakterer i fag

§ 3-15.Standpunktkarakterar i fag

- ▶ Ein **standpunktkarakter** skal vere **uttrykk for den samla kompetansen eleven har i faget ved avslutninga av opplæringa.**
- ▶ **Eleven skal vere kjend med kva det blir lagt vekt på** i fastsetjinga av hennar eller hans standpunktkarakter. Eleven **skal ha fått høve til å vise kompetansen sin på fleire og varierte måtar.** Kompetanse som eleven har vist i løpet av opplæringa, er ein del av vurderinga når standpunktkarakteren skal fastsetjast.
- ▶ **Faglæraren set standpunktkarakter.**

Standpunktkarakterer i orden og atferd

§ 3-16. *Standpunktkarakterar i orden og i åtferd*

- ▶ Ein standpunktkarakter skal vere uttrykk for elevane sin orden eller åtferd etter opplæringa er avslutta. **Det skal givast ein standpunktkarakter i orden og ein standpunktkarakter i åtferd på 10. trinn.**

Kompetansebegrepet

- ▶ **Læreplanen, LK20: Kompetanse er å tilegne seg og anvende kunnskaper og ferdigheter til å mestre utfordringer og løse oppgaver i kjente og ukjente sammenhenger og situasjoner.**
- ▶ **Kompetanse innebærer forståelse og evne til kritisk tenkning**
- ▶ Sentrale elementer i læreplanen er beskrevet i kjerneelementene og gjenspeiles kompetansemålene

Eksamen

§ 3-22.Om eksamen

- ▶ Ein eksamenskarakter skal vere uttrykk for den kompetansen kvar enkelt elev eller privatist viser på eksamen. Eksamen skal vere i samsvar med kompetansemåla i læreplanen, jf. [§ 3-3](#). Eksamen skal gi eleven eller privatisten høve til å **vise sin kompetanse i så stor del av faget som mogleg** ut frå eksamensforma.

Skriftlig eksamen

Sentralt gitt eksamen

Oppgavene lages sentralt, likt for hele landet

Trekket gjøres av Utdanningsadministrasjonen, tilfeldig

- ▶ Fag: **Norsk, engelsk, matematikk**
- ▶ Tid: **Fem timer**
- ▶ Kandidatnummer
- ▶ Digital gjennomføring. Noe på papir i matematikk
- ▶ Hjelpemidler: Fremgår av eksamensoppgaven

Muntlig og muntlig-praktisk eksamen

Lokalt gitt eksamen. Faglærer er eksaminator, og lager oppgavene. Ekstern sensor

Elevene får vite eksamensfaget 48 timer før eksamen. De første 24 timene etter offentliggjøring av trekkfaget disponerer elevene til individuell forberedelse. Skolen skal stille lokaler til disposisjon til dette formålet. Faglærere skal først være tilgjengelig når **den obligatoriske forberedelsesdelen trer inn 24 timer før eksamen, og elevene blir gjort kjent med temaene/ problemstillingene for eksamen.**

Muntlig-praktisk: Ny eksamensform

Etter innføringen av nye læreplaner kan elevene bli trukket ut i en ny eksamensform der de skal **gjøre noe praktisk på selve eksamen**. De kan trekkes ut i fagene **naturfag eller matematikk**

På en muntlig-praktisk eksamen skal elevene få vist kompetansen sin på varierte måter som inkluderer **forståelse, refleksjon og kritisk tenkning**. Eleven skal få vise sin kompetanse ved blant annet å **bruke praktiske og utforskende elementer**.

Det praktiske innslaget kan for eksempel være **noe eleven utfører eller demonstrerer**. Det praktiske innslaget kan bygge på noe eleven har **laget eller samlet i løpet av opplæringen**, enten ved at de **rekonstruerer** noe praktisk de har gjort i opplæringen eller at de **bygger videre på en praktisk oppgave de har hatt**. Det praktiske innslaget må tilpasses tidsrammen for eksamen.

Muntlig og muntlig-praktisk eksamen

- ▶ Kravet om en presentasjon som utgangspunkt for samtalen under muntlig eksamen, er opphevet fra 1. aug. 2020.
- ▶ **Presentasjon** kan fortsatt brukes til muntlig og muntlig-praktisk eksamen, men det vil være **frivillig for eleven**. NB! En eventuell presentasjon (for eksempel Power Point) skal *ikke* være en del av vurderingsgrunnlaget jf. FOL § 3-27.
- ▶ Vurderingsgrunnlaget: ***Det er kompetansen som vises på eksamensdagen som vurderes, forberedelsedelen er ikke en del av vurderingsgrunnlaget***, jf. FOL § 3-27 Førebuingssdel.

Særskilt tilrettelegging ved eksamen

Hva kan man søke om?

- **utvidet tid**
- **få lest opp oppgaveteksten**
- **få oppgaven på tegnspråk eller punktskrift**
- **få bruke tale til tekst-program**

Tilrettelegging må imidlertid ikke:

- gi eleven fordeler framfor de elevene som ikke har tilrettelegging
 - være så omfattende at eleven ikke blir prøvd i alle kompetansemålene i faget
- Hvis eleven blir trukket ut i et fag der muntlige kompetansemål skal prøves, kan det ikke tilrettelegges for skriftlig eksamen istedenfor muntlig eksamen.

Særskilt tilrettelegging ved eksamen

Eleven/foresatte kan søke rektor om særskilt tilrettelegging til eksamen. Det er rektor som avgjør om eleven har krav på særskilt tilrettelegging. Rektor avgjør også om det er behov for uttalelse fra sakkyndig instans. **All tilrettelegging må være basert på elevens behov. Eleven behøver ikke å ha enkeltvedtak om spesialundervisning for å søke.** Rektors avgjørelse kan påklages til Statsforvalteren.

Frist for å søke: 15. februar: <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/eksamen-og-elevvurdering/eksamen/sarskilt-tilrettelegging-av-eksamen/#gref> Det er skolen som behandler og innvilger søknader om særskilt tilrettelegging av eksamen.

Forskrift til opplæringsloven § 3-29 <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/vurdering/udir-2-2020-individuell-vurdering/>

Klagebehandling eksamen og standpunkt

- ▶ **Alle elever har rett til å klage på standpunktkarakterer og eksamenskarakterer.** Dette er enkeltvedtak og innehar derfor andre føringer enn halvårsvurderinger. **Klagefristen** for eksamen- og standpunktkarakterer er **ti dager fra du fikk vite karakteren eller burde ha gjort deg kjent med den.**
- ▶ Hvis du ber om en begrunnelse for karakteren innen fristen, får du ti nye dager som regnes fra den dagen du mottar begrunnelsen fra skolen.
- ▶ **Klagen må være skriftlig**, og den som klager (eleven eller foreldrene dersom eleven er under 15 år), må skrive under på klagen. Det må komme tydelig fram hvilken karakter du klager på.
- ▶ Hvis du klager på en standpunktkarakter i et fag eller i orden eller oppførsel, bør du begrunne klagen din. Det gir deg mulighet til å beskrive din side av saken.
- ▶ Hvis du klager på en karakter til muntlig eksamen, må du beskrive hvilke formelle feil du mener har blitt gjort. **Du sender klagen din til skolen.** Skolen sender deretter saken videre til statsforvalteren.

Klage på standpunktkarakter i fag

Skolen kan omgjøre sitt vedtak dersom det er til gunst for eleven. Dersom dette ikke er tilfelle, sendes klagen til Statsforvalteren.

Når du klager på en standpunktkarakter er det viktig å huske på at Statsforvalteren bare kan vurdere **om karakteren er gitt i samsvar med reglene for karaktersetting i opplæringsloven. Hvis Statsforvalteren mener at reglene er brutt, opphever de enkeltvedtaket og rektor får ansvaret for å fastsette ny karakter.** Etter ny vurdering kan den nye karakteren forbli den samme som eleven fikk første gang, eller den kan endres opp eller ned.

NB! Den nye karakteren er endelig og kan ikke påklages.

Juks og konsekvenser ved juks på eksamen

Hva er juks?

- -Kommunisere med andre
 - Samskriving, chat, publisering av tekst eller kommentarer på en nettside, og andre måter å utveksle informasjon med andre på er ikke tillatt.
- -Bruk av andre hjelpemidler enn det som er tillatt i faget. [Se informasjon hvilke hjelpemidler som er lov på eksamen.](#)
- -Du kan ikke bruke chatbot eller tilsvarende teknologi.

Du kan lese mer om hvordan dere kan [forebygge juks, informasjon til elever og plagiat og kildehenvisninger](#) (Novari IKS)

▶ **Bruk av oversettelsesprogrammer er juks**

▶ **Hva er konsekvensene av å jukse på eksamen?**

- -får eksamen i faget annullert av rektor
- -mister standpunktkarakteren i faget

▶ [Du kan lese mer om reglene ved juks på eksamen.](#)



Skriftlig eksamen våren 2026

13. mai: Trekkfag kunngjøres

20. mai: Engelsk

21. mai: Norsk hovedmål

22. mai: Norsk sidemål

26. mai: Matematikk

Muntlig- muntlig/ praktisk eksamen

Nordpolen: Pulje 2

Muntlig og muntlig- praktisk eksamensplan i grunnskolen 2026

Skoler	Sperrefrist for eksaminator og ekstern sensor - kun opplysning om eksamensfag	Opplysning om trekkfag for elever	Obligatorisk forberedelsesdag for elever	Eksamensdag
Pulje 1				
Nordstrand – Årvoll og privatskoler N-Å	Tirsdag 19. mai	Onsdag 27. mai	Torsdag 28. mai	Fredag 29. mai
	Onsdag 27. mai	Onsdag 3. juni	Torsdag 4. juni	Fredag 5. juni
Pulje 2				
Holmlia-Nordseter og privatskoler Ho-Nordseter	Fredag 22. mai	Mandag 1. juni	Tirsdag 2. juni	Onsdag 3. juni
	Mandag 1. juni	Mandag 8. juni	Tirsdag 9. juni	Onsdag 10. juni
Pulje 3				
Abildsø – Hauketo og privatskoler A- Ha	Onsdag 3. juni	Onsdag 10. juni	Torsdag 11. juni	Fredag 12. juni
	Fredag 5. juni	Fredag 12. juni	Mandag 15. juni	Tirsdag 16. juni

Vitnemålsutdeling

Siste skoledag: 19. juni. For 10. trinn er det 18. juni

Vitnemålsutdeling

- ▶ **Dato og program kommer**
- ▶ **Foreldregruppa kan arrangere fest for elevene etter selve utdelingen**