

Plan for trygt og godt skolemiljø på

Nordpolen skole

«Med motivasjon for fremtiden»



Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

Alle elever skal føle seg inkluderte på Nordpolen skole. Vi skal møte elevene med anerkjennelse og vise at vi har tro på at alle skal få til å mestre og utvikle seg. Vi skal arbeide systematisk for å sikre god tilpasset opplæring som gir faglige og sosiale mestringsopplevelser, skaper motivasjon for videre læring og gir elevene forståelse for egen rolle i sosialt samspill. Elevene skal forberedes til å ta gode valg og til å bli aktive demokratiske medborgere som mestrer livene sine videre. De skal forberedes til å være aktive deltakere i utviklingen av et demokratisk og bærekraftig samfunn og forstå at de er en del av noe større enn seg selv.¹

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Skolen er i en kontinuerlig prosess som skal sikre at vi har en felles forståelse av relevante begreper som for eksempel mobbing, krenkelser, utenforskap, nulltoleranse, slik at vi vet hva vi skal følge med på, og er i stand til å ta elevenes subjektive opplevelse på alvor.

2.1. Krenkelser er definert som: rasisme, seksuell trakassering, andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne og vold.

2.2. Skolens felles forståelse av relevante begreper:

- **Konflikt:** Når likeverdige parter blir uenige, og det oppstår et sammenstøt hvor to eller flere motstridende ønsker er til stede. Det som skjer oppleves ubehagelig for begge parter. Ved slike hendelser skal tiltak iverksettes.
- **Mobbing:** er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.
- **Krenkende atferd:** I tillegg til definisjonen av mobbing gjelder krenkende atferd også enkeltstående ytringer, jf. pkt. 2.1.

¹ Hentet fra skolens strategiske plan

- Rasisme: Noen blir forskjellsbehandlet eller plaget på grunn av hudfarge, etnisk opprinnelse, religion eller snakker et annet språk.
- Seksuell trakassering: Diskriminering og/eller trakassering på grunn av kjønn, legning og leveform.
- Vold: Noen bruker fysisk makt for å skade andre.
- Utestenging: Man blir holdt utenfor en gruppe der en har naturlig tilhørighet over tid.
- Uthenging: Når noen bruker krenkende ord og negativ omtale av personer i f.eks. sosiale medier, på skolen eller i fritiden.

2.3. På Nordpolen skole er elev- og læringsynet basert på følgende:

- Nordpolen skole skal være mobbefri.
- Alle elever skal oppleve et trygt og godt læringsmiljø.
- Den som blir mobbet eller krenket skal oppleve ansatte som ivaretar dem, og som er trygge og tydelige. Den som blir mobbet eller krenket skal kunne stole på at skolen tar problemene deres på alvor.
- De som mobber skal møte ansatte som klart tar avstand fra det som er gjort, men som viser elevene respekt og har forventninger om endret atferd. Elevene som mobber og/eller krenker skal få oppfølging og veiledning av ansatte.
- Alle elever skal få et undervisningstilbud som gir utbytte i forhold til den enkeltes forutsetninger
- Alle involverte foresatte skal oppleve ansatte som viser dem og barna deres respekt.

2.4 Skolen bygger planen på et fellesskapsorientert mobbesyn.

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

(Byrådssak 268/22)

2.5 Slik ivaretar vi de grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø:



Analyse og arbeidsmodell, *Trygt og godt skolemiljø 2021*

2.5.1. Omsorgsfull kontroll handler om klasseledelse, struktur og rammer. Ansatte skal hjelpe elevene til å ta gode valg gjennom tydelig kommuniserte forventninger, og innarbeide gode rutiner for samhandling på skolen/AKS.

- Klassene utarbeider og øver på regler/tipsplakater sammen
- Regler/tipsplakater skal bidra til å støtte elevene til å få på plass gode rutiner, og støtte dem i å mestre forventningene som stilles.
- Relasjoner handler om at det gjøres et systematisk arbeid for å skape god kommunikasjon elevene imellom, og mellom lærer og elev. Dette er en forutsetning for et godt læringsmiljø.
- Anerkjennelse: Det innebærer å ta andres perspektiv, å kunne sette seg inn i andres opplevelser og for å ta imot og forstå det den andre formidler.
- Innhente elevperspektivet: Vi må se bak elevens adferd, og være åpne og nysgjerrige på elevens adferd.
- Elevmedvirkning: Elevene skal delta aktivt og kunne uttale seg om saker som angår dem. Det kan være i elevråd, klassen, på trinnet, i undervisningssituasjoner, regler/tipsplakater og rutiner, tilbakemeldinger og i oppnåelse av læringsmål.

2.5.2. Vennskap og inkludering: Ansatte på skolen skal tilrettelegge for et godt sosialt miljø i klassen. Det handler om å bidra til å skape:

- Varige vennskap
- Inkludering i klassen/trinnet for å skape et trygt og godt skolemiljø for alle
- Et trygt skolemiljø med raushet for ulikheter og ulike meninger som motiverer for økt læring faglig og sosialt.
- Læreplanforståelse og elevenes læring: Skolens jobb er å støtte elevene faglig, kognitivt, emosjonelt og sosialt.
- Aktiv og felles dialog: Involverer alle elever i en felles deltakelse, engasjement og oppmerksomhet. Dette skal bidra til dypere læring.
- Feedback: Lærer skal søke etter å få tilbakemeldinger fra elevene med tanke på elevenes perspektiv og opplevelse av lærerens undervisning og oppfølging av skolemiljø.
- Læringsstøtte: Lærere skal gi best mulig støtte til elevene for at de skal lykkes i læringsarbeidet sitt, faglig og sosialt. Lærere skal hjelpe elevene til å se muligheter for å mestre læringsarbeidet og bidra til økt mestringstro.

2.5.3. Hjem-skole-samarbeid: Skolen har ansvar for å dra i gang et godt samarbeid med hjemmet.

- Sørg for at hjem og skole trekker i samme retning: Skolen og foresatte må sikre et godt samarbeid bestående av god dialog, informasjonsflyt og medvirkning.
- Få på plass gode rutiner for samarbeidet: Skolen skal gjennomføre oppstartsamtaler, sende ut infoskriv og ukeplaner, gi positive, konstruktive og konkrete tilbakemeldinger, tydelige tiltak på utfordringer og følge de opp og skal se etter og søke feedback fra foresatte.

- Jobbe med holdninger og relasjoner til hjemmet: Skolens ansatte skal være lyttende, undrende og «ikke-dømmende» i samarbeidet med foresatte. Skolens ansatte skal sammen med foresatte være en ressurs i barnets oppvekst, og møte hverandre med likeverdighet og respekt.

2.5.4. I skole-hjem samarbeid forventes det at foresatte:

- bidrar til et godt samarbeid gjennom engasjement og respekt for felles rammer.
- holder seg oppdatert på informasjon fra skolen, følger opp beskjeder og henvendelser.
- møter opp på foreldremøter og andre avtaler.
- støtter skolens verdier og bidrar til et inkluderende felleskap.
- deltar i klasse og trinnaktiviteter, samt vennegrupper og andre felles arrangementer.
- motvirker utenforskap
- tar kontakt med skolen om der er bekymring eller spørsmål

FAU kan bidra til inkludering og trivsel ved å være en aktiv samarbeidspartner for skolen og foreldregruppen. Det kan gjøres på flere måter:

- **Initiativ til sosiale aktiviteter:** Legge til rette for lavterskel, foreldrestyrte aktiviteter som skaper møteplasser på tvers av trinn, for eksempel vennegrupper, felles arrangementer og turer.
- **Fellesskap og forventninger:** Bidra til å etablere kollektive forventninger i foreldregruppen og fremme fellesskapsaktiviteter som styrker samholdet.
- **Konkrete verktøy og ressurser:** Utarbeide forslag til en enkel veileder for inkludering og trygt skolemiljø, samt bidra til å skaffe ressurser til aktiviteter som klubbkvelder eller arrangementer i skolens lokaler.
- **Årshjul og samarbeid:** Bruke FAUs eget årshjul med trivselstiltak, og være åpne for samarbeid med skolen om nye ideer og innspill.

Målet er å skape trygge møteplasser både i og utenfor skoletiden, og å gjøre det enkelt for alle foreldre å delta.

3. Medvirkning

3.1. Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

- Lærerne skal involvere elevene, gi dem mulighet for medvirkning i faglig og sosial læring i klassen, gjennom dialog i klasserommet, deltagelse i elevråd, og fra 2025, deltagelse i trinnmøter (6.-10. Klasse) to ganger i halvåret.
- Elevrådet drøfter jevnlig elevmedvirkning og elevenes eget bidrag til et trygt og godt skolemiljø.
- Elevene oppfordres til å si fra til en voksen person på skolen eller hjemme hvis de ser en medelev som utsettes for krenkende atferd.
- I tillegg til trivsels- og elevundersøkelsen gjennomføres sosial kartlegging ved behov.
- Elevsamtaler en gang i halvåret. Det gjennomføres elevsamtaler der elevene snakker individuelt med kontaktlærer om fag, trivsel og vennskap på skolen. På ungdomsskolen gjennomføres elevsamtalene med kontaktlærer og faglærere.

3.2. Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

- Ledelsen involverer de ansatte i utforming av mål og tiltak i skolens planer og utviklingsprosjekter. Dette gjøres i felles utviklingstid og i teammøter. Profesjonsfellesskapet brukes aktivt i dette arbeidet.
- Ledelsen er synlige og ute i elevmiljøet sammen med de ansatte. På denne måten blir diskusjonene og samhandlingen mellom ledelse og lærere praksisnær og konkret, da også ledelsen er aktive i relasjonsbyggingen med elevene.
- Ledelsen er gode rollemodeller i sitt møte med elevene, og er koblet på det daglige arbeidet i og utenfor klasserommet.
- Lærerne har den daglige oversikten over elevenes trivsel, tilstedeværelse på skolen.
- På bakgrunn av de sosiale kartleggingene skal lærerne
 - sette inn forebyggende tiltak

- drøfte elever på trinnmøter
- informere foresatte etter behov
- sette inn tiltak i samråd med elev/foresatte
- lage aktivitetsplaner jf. §12-4 i samarbeid med sosiallærer og nærmeste leder.
- henvise til eller være i dialog med andre aktuelle instanser (PPT, bydel mm.)

Arbeidet med skolemiljøet, og informasjon om dette, tas jevnlig opp i Driftsstyret, AMU og FAU. Elevrådet planlegger og gjennomfører aktiviteter for skolens elever, og har jevnlig møter med rektor.

3.3. Skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø. Skolens rådsorganer er:

- Driftsstyret (DS)
- Arbeidsmiljøutvalget (AMU)
- Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)
- Elevrådet

3.4. Skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12 i oppl. loven:

- Ansatte: Felles gjennomgang i personalet
- Foresatte: Foreldremøter
- Elever: I klassene og i elevråd

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolens personale skal årlig drøfte sammen hva “krenkende adferd” innebærer på vår skole, samt forståelse av hva det vil si å “gripe inn”. Skolens lærere skal gjennomføre sosiale kartlegginger og evaluere tiltak og på klassenivå.

FAU kan bidra til evaluering og videreutvikling av skolemiljøarbeidet gjennom samarbeid og dialog med skolen. Det innebærer blant annet:

- **Innsikt og forståelse:** Få kjennskap til hvordan skolen følger med på skolemiljøet, hvordan data analyseres og brukes til å justere praksis.
- **Foreldreinvolvering:** Bidra til at foreldre svarer på evalueringer, samle innspill fra foreldregruppen og forankre tiltak.
- **Systematisk oppfølging:** Delta i regelmessige møtepunkter med skolens ledelse for å drøfte trivselsundersøkelser og erfaringer fra ansatte.
- **Erfaringsdeling:** Dele gode ideer og erfaringer på tvers av trinn, og videreformidle forslag som kan styrke inkludering og trivsel.
- **Praktiske verktøy:** Bruke spørreundersøkelser og FAUs egne kanaler til å følge opp og gi innspill til skolens planer og tiltak.

5. Årshjul

Nordpolen skole har et årshjul med faste uker for fellesskapende aktiviteter og temadager på tvers av trinn på skolen.

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Et trygt og godt skolemiljø handler om mer enn fravær av mobbing og andre negative faktorer. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme elevenes helse, inkludering, trivsel og læring – faktorer som samlet bidrar til et positivt skolemiljø.

6.1. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå

- *Tiltak fra Strategisk plan 2024-2025*
- Hvert team har ukentlig trinntid med sosiallærer og avdelingsleder.
- Klassegjennomgang to ganger i året.
- FAU-møter er rektor med og skolemiljø er tema som FAU melder inn.
- Det blir gjennomført samarbeidsmøter, tverrfaglig møter og ansvarsgruppemøter for elever med særskilte behov.
- Det blir arrangert foreldremøte to ganger i året.

6.2. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå

- Lærerne samarbeider i team med felles ansvar for elevene på trinnet. AKS inkluderes på 1.-4. ved behov.
- Hvert team har ukentlig trinntid med sosiallærer og avdelingsleder.
- Teamene har faste rutiner og setter tydelig mål for læring og miljø.
- Skolereglene gjennomgås ved skolestart, og klasseregler lages i samarbeid med elevene.
- Lærerne er tydelige på forventninger til elevatferd og gir konstruktive tilbakemeldinger, både faglig og sosialt.
- Sosiogram: Gjennomføre regelmessig, en gang per semester.
- Trivselsundersøkelse (1.-4. trinn) og elevundersøkelsen (5.-10. trinn) gjennomføres årlig.

6.3. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå

- Kontaktlærer gjennomføre planlagte elevsamtaler om trivsel, sosial og faglig utvikling to ganger i året.
- Holde én utviklingssamtale per semester med elev og foresatte.
- Bygge gode relasjoner og møte elevene med respekt og nysgjerrighet.

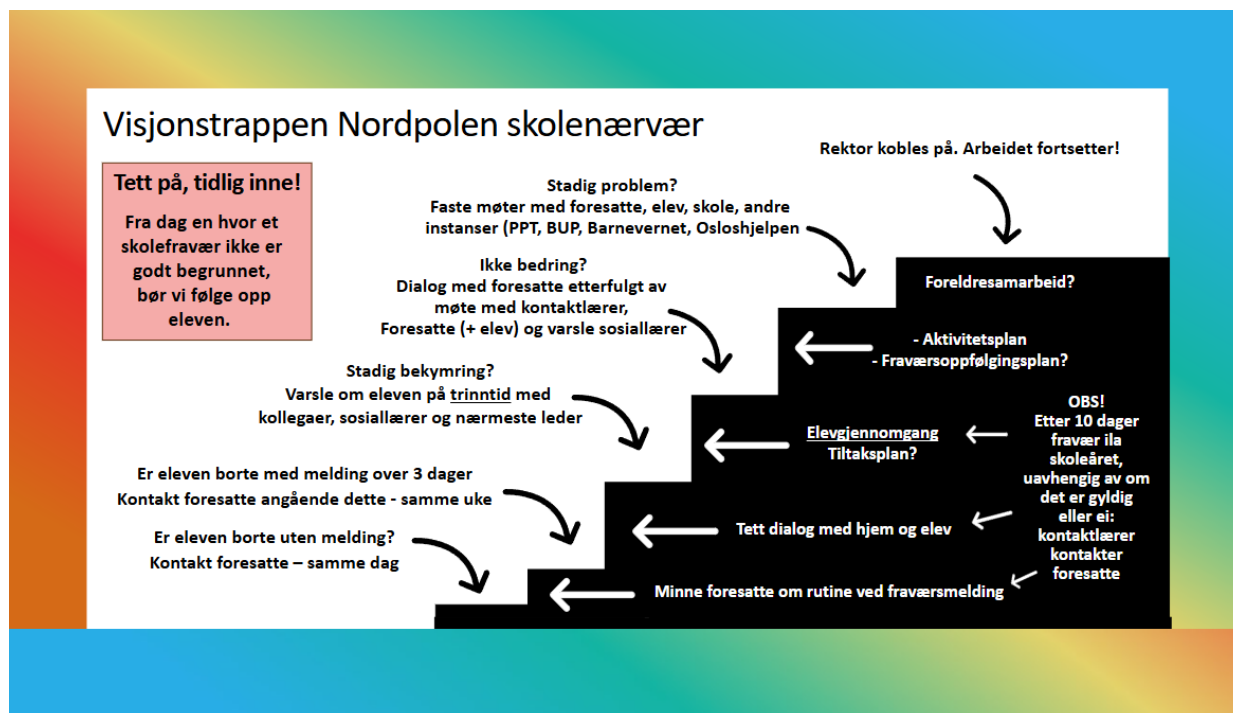
7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Skolen skal arbeide systematisk for å minske risikoen for at utenforskap og krenkelser forekommer.

7.1. Rutiner Nordpolen skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø.

- Trivselsundersøkelse (1.-4. trinn) og elevundersøkelsen (5.-10. trinn) gjennomføres årlig. Evt. Egne undersøkelser ved behov.
- Kontaktlærer gjennomføre planlagte elevsamtaler om trivsel, sosial og faglig utvikling to ganger i året.
- Sosiogram: Gjennomføre regelmessig, en gang per semester.
- Drømmeklassen og mentor på u. trinn

- Fadderordning
- Aktiv og målrettet inspeksjon; gul vest, oppsøker sammenstimplinger av elever, gjennomfører uformelle elevsamtaler og holder oversikt.
- Vi har en trapp for oppfølging av fravær (se bilde nedenfor)



7.2. Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4) og beskrivelse av hvordan Nordpolen skole skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever.

- Hvert team har ukentlig trinntid med sosiallærer og avdelingsleder.
- Hvert team har ukentlig samarbeidstid med aktivitetsskolen, for å sikre informasjonsflyt og ivaretagelse av alle elever på 1.-4.trinn.
- Klassegjennomgang, minst to ganger i året
- Sosiogram: Gjennomføre regelmessig, en gang per semester.
- Trivselsundersøkelse (1.-4. trinn) og elevundersøkelsen (5.-10. trinn) gjennomføres årlig. Evt. Egne undersøkelser ved behov.
- Kontaktlærer gjennomføre planlagte elevsamtaler om trivsel, sosial og faglig utvikling to ganger i året.
- Informasjon til ansatte om spesielt sårbare elever ved behov.

- AKS-ansatte deltar i overføringsmøter og kalles inn til andre elev-møter ved behov.

7.3. Beskrivelse av hvilke undersøkelser/aktiviteter skolen gjennomfører systematisk for å skaffe seg informasjon om elevenes opplevelse av skolemiljøet.

- Ukentlige elevgjennomganger med sosiallærere, avdelingsledere, helsesykepleier og rektor
- Klassegjennomgang, minst to ganger i året
- Sosiogram: Gjennomføre regelmessig, en gang per semester.
- Trivselsundersøkelse (1.-4. trinn) og elevundersøkelsen (5.-10. trinn) gjennomføres årlig. Evt. Egne undersøkelser ved behov.
- Kontaktlærer gjennomføre planlagte elevsamtaler om trivsel, sosial og faglig utvikling to ganger i året.
- Utviklingssamtale to ganger i året på barnetrinnet. På ungdomsskolen gjennomføres utviklingssamtale en gang i året og åpen kveld med faglærer/veiledning med rådgiver
- Observasjon av elever i friminutter, målrettet inspeksjon

7.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen og trivselsundersøkelsen.

- Hvert trinn presenterer sine resultater i storteam og analyserer og setter inn tiltak, med støtte, veiledning og oppfølging fra ledelsen. Ledelsen sørger for at tiltakene gjennomføres og følges opp.

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



På Nordpolen skole tar vi utgangspunkt i modellen under. Alle de 5 delpliktene er viktige for å trygge elever på skolen. Kronologien og retningen i modellen vil vi påpeke at kan virke konstruert. I våre rutiner vil alle delpliktene kunne opptre samtidig og om hverandre ut i fra sakene det er snakk om

1 - følge med:

«Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis de ser krenkelser som for eksempel mobbing.»

<p>Adferd som kan indikere at en elev ikke har det trygt og godt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven vil ikke å gå på skolen • Eleven er redd for skoleveien • Eleven kommer gjentagende for sent • Elevens faglige resultater blir dårligere • Elevens klær eller utstyr blir gjentagende borte eller er ødelagt. • Foresatte forteller at elevens adferd knyttet til relasjoner på fritiden endres. F.eks elever som begynner å plage søsken. • Eleven får hjemme eller på skolen endret følelsesuttrykk; blir lett oppfarende, irritabel, aggressiv, har raseriutbrudd, eller blir mer stille. • Eleven får endret spise-/søvnmonster • Eleven slutter på fritidsaktiviteter brått og oppleves mer innesluttet • Eleven har gjentagende vondt i magen, hodet, er kvalm, eller andre uforklarlige somatiske symptomer. • Endringer i den sosiale dynamikken eller relasjonene i klassen • Endring i hvor eleven oppholder seg (eller er alltid til stede der voksne befinner seg) • Informasjon om ekskludering på sosiale medier
<p>Skolen har et skjerpet ansvar overfor særskilt sårbare elever</p> <p>Sårbarhet kan være knyttet til:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forhold ved elevens familie eller hjemmesituasjon • Elevens etnisitet og kulturelle bakgrunn, å være en minoritet • At eleven tidligere i sitt liv har opplevd utenforskap og mobbing • Elevens religion • Elevens seksuelle orientering/kjønnsuttrykk • Elevens funksjonsevne • Elever med sosio-/emosjonelle vansker (adferdsvansker) <p>Alle skolens ansatte skal følge særskilt med på elever med en eller flere sårbarhetsfaktorer. Det skal være lavere terskel for å opprette en aktivitetsplan for disse elevene.</p>

Hvordan skal de ansatte følge med?	<ul style="list-style-type: none"> • Observasjon av elever i klasserommet, i gangen eller skolegården • Observasjoner under inspeksjon i friminuttene • Elevsamtaler og utviklingssamtaler • Loggbok • Kvantitative undersøkelser av klassemiljøet • Enkelt sosiogram som kartlegger elevenes faglige og sosiale relasjoner • Kommunikasjon fra foresatte
Hvordan skal skolen dokumentere denne delplikten?	<ul style="list-style-type: none"> • Skolens system for loggføring og kommunikasjon mellom de ansatte i OneNote • Loggføring av elevsamtaler og utviklingssamtaler i OneNote • Referat fra gjennomgang av kvantitative undersøkelser og sosiogram. • Skolens læringsmiljøundersøkelse • Referat fra pedforum, teamtid eller internt r-team

Delplikt 2 - gripe inn:

«Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis de ser krenkelser som for eksempel mobbing.»

Hva skal de ansatte gripe inn på?	Hvis en som arbeider på skolen observerer en situasjon der en elev utsettes for en krenkelse, må personen umiddelbart gripe inn for å stoppe krenkelsen, hvis det er mulig. Dette må skje på en måte som ikke krenker noen av de involverte elevene.
Hvordan skal den ansatte gripe inn?	<ul style="list-style-type: none"> • Å gripe inn kan for eksempel være å snakke med elever for å stoppe en utfrysingssituasjon, verbale krenkelser, eller å gå imellom elever som slåss. • Når den som arbeider på skolen griper inn i uønskede situasjoner, må personen vurdere om og hvor mye makt det er nødvendig å bruke for å få kontroll over situasjonen. Det klare utgangspunktet er at den som arbeider på skolen ikke selv må krenke elever for å få stanset en situasjon. Reglene om nødrett og nødverge kan imidlertid gi rom for å bruke fysisk makt for å forhindre at en elev skader seg selv eller andre. • Når det gjelder fare for skade på eiendom eller gjenstander, er det mye mindre handlingsrom enn ved fare for skade på personer. • Rektor har ansvaret for å gi alle ansatte på skolen den kompetansen de trenger for å kunne gripe inn på en måte som ikke skader dem selv, er verdig for eleven og som stopper den pågående situasjonen.
Hvordan dokumenterer skolen denne delplikten?	<ul style="list-style-type: none"> • Skolens system for loggføring og kommunikasjon mellom de ansatte i onenote • Delplikten blir dokumentert i skjema for melding til rektor.

Delplikt 3 – melde fra

«Alle som arbeider på skolen, skal melde fra til rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal melde fra til skoleeier i alvorlige tilfeller.»

Når skal en ansatt melde fra?	<ul style="list-style-type: none">• Ved mistanke om, eller kjennskap til, at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Se under delplikten «følge med»• Elevens foresatte gir skolen beskjed. Foresatte kan ytre bekymring for skolemiljøet som ikke skolen kjenner seg igjen i, men de ansatte skal likevel melde fra, fordi den som mottar bekymringen har «mistanke om eller kjennskap til..» Eleven skal bli informert om at du melder fra til rektor. MERK: dette må du tilpasse alder og modenhet. Det er ingen formkrav. Eleven har rett til å bli hørt (jf. § 10-2) og eleven skal medvirke til planen dere skal lage, derfor bør eleven tidlig involveres i saken.• Dersom du har mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt krenker en elev, skal du med lavere terskel melde fra til rektor (§ 12 A5)
Hvordan skal en ansatt melde fra?	<ul style="list-style-type: none">• Den ansatte logger seg på Portalen med sin feide-bruker. På forsiden, under fanen «Verktøy» er det et emblem som viser «12 A», som sender deg til et enkelt skjema.• Meldingen blir sendt til skolens postfordeler, som må gi rektor og eventuelle andre i ledelsen tilgang.• Ansatte uten feide-bruker melder fra til rektor slik: gir beskjed muntlig til noen i ledelsen eller administrasjonen. <p>Rektor eller andre i ledelsen, som rektor har delegert oppgaven til, innkaller snarest den ansatte til en samtale der bekymringen utdypes og dere må legge en plan for undersøkelser av saken.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ved mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker en elev, eller ved spesielt alvorlige krenkelser mellom elever, skal dere melde fra til UDA på tlf 23 05 10 09

	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom du har mistanke om eller kjennskap til at noen i skolens ledelse krenker en elev, skal du kontakte UDA direkte, via din grunnskoledirektør (Morten Relbo)
Hvordan dokumenterer skolen denne delplikten?	<ul style="list-style-type: none"> • Meldingen blir dokumentert i websak. • Meldingen blir en del av elevens (første) aktivitetsplan.

Delplikt 4 - undersøke

«Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken.»

Når skal skolen undersøke en sak?	<ul style="list-style-type: none"> • Når skolen gjennom «følge med»-delplikten får kjennskap til eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, plikter skolen å undersøke saken. • Skolen skal ikke etterforske om det medfører riktighet at eleven ikke har det trygt og godt, men skal få tak på elevens subjektive opplevelse • I de fleste tilfeller vil det være nødvendig å undersøke miljøet <i>rundt</i> eleven, både det faglige og det sosiale, for å få et tydelig bilde på hva som påvirker elevens opplevelse av skolemiljøet.
Hvordan skal skolen undersøke?	<ul style="list-style-type: none"> • Samtaler med eleven det gjelder og andre elever. • Samtale med elevens foresatte • Sosiogram over sosiale og faglige relasjoner i klassen • Kvantitative undersøkelser (Elevundersøkelsen, Trivselsundersøkelsen, andre anonyme undersøkelser) • Loggbok • Observasjoner fra lærer, sosiallærer og avdelingsleder • Elevens opplevelse av miljøet på AKS (1.-4. trinn)
Hvordan dokumenterer skolen denne delplikten?	<p>Dere skal oppsummere og dokumentere funnene fra undersøkelsene i elevens aktivitetsplan. Vær obs på å ikke dokumentere sensitiv informasjon om andre elever i planen. Det kan imidlertid være nyttig å synliggjøre dersom undersøkelser viser at flere elever opplever få gode relasjoner eller et generelt utrygt skolemiljø, fordi det har betydning for hvilke tiltak som settes inn.</p> <p>Samtalen som dere tar med eleven om planen, skal dere dokumentere i OneNote</p>

<p>Analyse av undersøkelsene og vurdering av barnets beste</p>	<p>Når skolen har gjort alle undersøkelsene, skal skolen lete etter de opprettholdende faktorene for elevens opplevelse av skolemiljøet. Skolen må analysere alle funn og vurdere hva som vil være til elevens beste ut ifra det helhetlige bildet (§ 10-1).</p> <p>For mer støtte til å skrive en barnets beste-vurdering, se Barnets beste i Teams UDE-Læringsmiljø.</p>
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Delplikt 5 - sette inn egnede tiltak

“Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.”

<p>Elevens medvirkning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven skal, tilpasset alder og modenhet, få medvirke til egen aktivitetsplan gjennom å bli hørt om hvilke tiltak den opplever som egnede. Når skolen undersøker elevens opplevelse av sitt skolemiljø, er det naturlig å også snakke om hva som skal til for å
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>bedre miljøet. Elevens forslag bør så langt det er mulig, gjennomføres som tiltak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foresatte bør på dette tidspunkt bli invitert til å mene noe om tiltak i elevens aktivitetsplan. Når skolen fremlegger sin analyse av de brede undersøkelsene (se under delplikt 4 -undersøke), vil det være naturlig å sammen drøfte egnede tiltak. Vær likevel oppmerksom på at det er skolen som er ansvarlige og som skal ta den profesjonelle vurderingen av hva som er å regne som et egnet tiltak. Hvis foresatte foreslår tiltak som er motstridende med denne elevens, eller andre elevers beste, og dermed velger å ikke sette inn disse tiltakene, må skolen begrunne dette i aktivitetsplanen.
<p>Hva er egnede tiltak?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltakene må være basert på funn i undersøkelsene skolen har gjort. • Tiltakene skal settes inn i en tidsbegrenset periode, og det skal være mulig å evaluere virkningen av tiltakene. • Tiltakene skal være spesifikk rettet mot å aktivt forbedre elevens skolemiljø. Tiltakene kan derfor ikke være en del av skolens ordinære rutiner. Dette gjelder spesielt tiltak på individnivå.

<p>Tiltak på individ-, klasse- og skolenivå</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltak på individnivå er tiltak som skolen gjennom samtaler med eleven, foresatte og lærerens observasjoner vurderer som egnede for å aktivt forbedre elevens skolemiljø. • Tiltak på klassenivå baserer seg på funn fra de brede undersøkelsene i klassen. På bakgrunn av det som kommer frem, settes det inn konkrete tiltak for alle elever. Det vil som oftest være av stor betydning for den enkelte elev at alle elevene i klassen får et tryggere og bedre miljø. Tiltak på klassenivå har ofte god effekt når de knyttes til skolens kjernevirksomhet; det sosiale og faglige arbeidet i timene. • For elever på 1.-4.trinn bør det settes inn tiltak for å trygge miljøet på AKS. • Tiltak på skolenivå handler om kompetanseheving av personalet og skjerping av rutiner, basert på det som framkommer i undersøkelsene. Når skolen analyserer funn i kvantitative undersøkelser på skolenivå parallelt med undersøkelser gjort i den spesifikke saken, vil det som oftest komme frem naturlige tiltak som bedrer elevens skolemiljø, samt alle andre elevers skolemiljø.
<p>Opplæringslovens minstekrav</p>	<p>Aktivitetsplanen skal som et minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilket problem tiltaket skal løse (viktig å være konkret nok) • hvilke tiltak skolen har planlagt (individ-, klasse- og skolenivå) • når tiltakene skal gjennomføres • hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene (dette kan ikke være elever eller foresatte) • når tiltakene skal evalueres
	<p>Når en aktivitetsplan skal evalueres, vil det ofte være nyttig å gjennomføre flere av undersøkelsene som ble gjort under delplikt 3 – undersøkelser i saken. Da er det mulig å sammenligne resultatene og se om tiltakene har hatt effekt.</p>
<p>Hvordan dokumenterer skolen denne delplikten</p>	<p>Elevenes aktivitetsplan er skolens dokumentasjon, som må ligge i OneNote og blir arkivert årlig i websak.</p> <p>Skolen skal bruke malen som er utarbeidet av UDA, som ligger tilgjengelig som mal i OneNote. Malen sikrer at bestemmelsene i opplæringsloven §§ 12 A-4 og 12 A-5 er oppfylt.</p>

